

# COMUNE DI CAPRAROLA

PROVINCIA DI VITERBO

## Servizio Finanziario

AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMM.  
2 LETT. B D.LGS 50/16, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
LETTERA DI INVITO  
PERIODO 01/01/2022 -31/12/2026.  
CIG Z143374EF4

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI CAPRAROLA  
Indirizzo: Via Filippo Nicolai 2 – 01032 Caprarola (VT) Tel 0761/649022  
Profilo del committente: [www.comune.caprarola.vt.it](http://www.comune.caprarola.vt.it)  
email: [m.grilli@comune.caprarola.vt.it](mailto:m.grilli@comune.caprarola.vt.it)  
pec: [comune.caprarola@anutel.it](mailto:comune.caprarola@anutel.it)

### SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6);
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Caprarola, via Filippo Nicolai 2 – 01032 Caprarola (VT);
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 in data 30/09/2021. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi;
5. **Divisioni in lotti:** no;
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione;
7. **Valore del contratto:** Il corrispettivo dovuto per la prestazione del servizio (importo a base di gara) viene determinato in € 15.000,00 + IVA per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026. Il corrispettivo per l'eventuale rinnovo sarà determinato in base all'effettivo periodo calcolato su base mensile. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza

sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero;

8. **Durata del contratto:** anni cinque dal 01/01/2022 al 31/12/2026, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge;

### **SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

9. **Garanzie:** il Tesoriere per la gestione del Servizio di Tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione in quanto si obbliga in modo formale verso l'Ente a tenerlo indenne da qualsiasi pregiudizio,
10. **Finanziamento e pagamento:** il finanziamento è posto a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio;
11. **Soggetti partecipanti:** sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

12. **Tipo di procedura:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett.b del D.Lgs. n. 50/2016;
13. **Criteri di aggiudicazione:** la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara;
14. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere consultata sul profilo di committente: [www.comune.caprarola.vt.it](http://www.comune.caprarola.vt.it). Non si effettua servizio fax. In ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 40 comma 2 de D.Lgs. 50/2016 è obbligatorio per le stazioni appaltanti l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara. I documenti di gara saranno quindi pubblicati e sono scaricabili dal sito: [https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1200939&NodoSel=104](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1200939&NodoSel=104);
15. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** La documentazione di gara dovrà pervenire al protocollo dell'Ente in busta chiusa **entro e non oltre le ore 12 del 20/11/2021**. La busta dovrà indicare "Bando di Gara per il Servizio di Tesoreria" e dovrà contenere al suo interno una busta contenente la Documentazione amministrativa, una busta contenente l'Offerta Tecnica e una busta contenente l'Offerta Economica. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine;

16. **Lingua utilizzata:** italiano.
17. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
18. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Caprarola (VT) (tel. 0761/649023 – 0761/649022) o tramite email al seguente indirizzo: [m.grilli@comune.caprarola.vt.it](mailto:m.grilli@comune.caprarola.vt.it);
19. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
20. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
21. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR LAZIO -
22. **Responsabile unico del procedimento:** Dott.ssa Grilli Miriam – tel. 0761/649022 e-mail [m.grilli@comune.caprarola.vt.it](mailto:m.grilli@comune.caprarola.vt.it).

Caprarola, li \_\_\_\_\_

FIRMA

ALLEGATI:

- Disciplinare di gara (Allegato B);
- Fac-simile domanda di partecipazione (Allegato C);
- Patto di integrità (Allegato C1);
- Fac-simile dichiarazione soggetti cessati (Allegato C2);
- Fac-simile offerta economica (Allegato D)