

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CAPRAROLA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” PART TIME 50% - CAT. D

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Vista la delibera della Giunta n. 108/2021 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni (verticali) tra le aree funzionali approvato con DGC n.117/2021;

Vista al propria determinazione n. 1171/2021 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Caprarola, volta alla copertura di n. 2 posti a tempo parziale 50% e indeterminato di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”, categoria giuridica D,

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Aver ottenuto una valutazione positiva della performance conseguita nelle ultime tre successive annualità riportando una media non inferiore a 75/100;
- 2) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero laurea triennale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti.
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 4) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

MODALITA' di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura **entro il 09/12/2021 alle ore 12,00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.caprarola@anutel.it

- **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica ordinaria** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: comune.caprarola@anutel.it

SELEZIONE dei candidati

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

La selezione relativa alle progressioni avviene, ai sensi del regolamento, con le seguenti modalità:

Elemento	Descrizione	Punteggio max
Performance	Media aritmetica valutazioni ultimo triennio 2018/19/20	80
Titolo di studio	Possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello utilizzato per l'accesso	10
Incarichi rivestiti, CV Competenze professionali	Valutazione degli incarichi rivestiti, delle competenze possedute, dell'esperienza maturata e del curriculum vitae.	10

La Commissione assegnerà un massimo di 100 punti e si riserva di convocare i candidati a colloquio individuale per l'approfondimento delle competenze specifiche del servizio di assegnazione.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio superiore a 60/100.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al segretario comunale.

Il Responsabile